

**T.C.
SERİNHİSAR
KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**2015-2019
STRATEJİK
PLANI**

SERINHISAR 2015



İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIM!**
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİGMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR.
BENİM **İMAN DOLU** GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CUDÂ.

RÛHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NAŞİM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRİYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET AKİF ERSOY

Cumhuriyetimizi kurup bu güne muasır medeniyetler seviyesine çıkararak değerler, bizi dünyada da üstün değerlere sahip kendi değerlerine sahip, globalleşen dünyaya endeksli ve entegre olmuş, Milli Eğitim sistemimizi ve politikamızı sağlam zeminlere oturtmuştur. Dünyada toplumsal ve ekonomik hayattaki hızlı değişim süreci ile eğitimin amaç, yöntem ve işlevlerinde de değişimlere öz değerlerimiz doğrultusunda cevap vererek değişim ve gelişimlere uyum sağlamaktadır.

Bu amaçla eğitim sistemimizi emanet aldığımız noktadan geliştirme, eğitimde niteliği yükseltme arayışları devam ederken aynı zamanda bilgi toplumuna dönüşen günümüz dünyasına Türkiye'nin vizyonu ile toplumsal ve evrensel gelişim doğrultusunda Türk Eğitim sistemini düzenleyen mevzuatın yanında eğitim sistemimizin referans politikası niteliğinde olan Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı" eğitime yeni değerler çerçevesinde Türkiye olarak, ekonomik, kültürel, siyasal anlamda en yüksek değerleri sağlayacak etkin bir eğitim sisteminin oluşumuna bu plan ile odaklanmıştır.

Çağımızda baş döndürücü bir değişim süreci yaşandığı gerçeği ile Cumhuriyetimizin mevcudiyetini koruyup, ebediyete kadar devam ettirilmesi daha da önemlisi gelecek kuşaklarımızın nasıl eğitilmesi gerekliliğini şimdiden gören senaryo ve planların yapılması ile mümkün olabileceği bir gerçektir. Bilgi toplumuna dönüşen dünyamızda aktif rol almak için, çağdaş uygarlıklar seviyesine çakmamız, aynı zamanda eğitim hizmetlerimizin de kaliteli, ciddi ve planlı verilmesi gerektiğine inanıyorum. Bununla birlikte Milli Kültür ve kimliğimizi korurken, çağdaş yaklaşım ve yapılanmalara öz değerlerimizi nesillere aktaracak için halkımızın Milli Eğitim sistemimizden beklediği öncü ve örnek olma sorumluluğu ile stratejik planlar yapılmalıdır.

Kısaca mükemmeli yakalama çabalarımızı neyiz? Neredeyiz? Nereye varmak istiyoruz? Sorularına aranacak cevaplar için; ortak akıl ve değişen teknolojik gelişmelere fonksiyonel birimlerin elini taşın altına koyarak yaşadığı, bulunduğu ortamı sürekli daha iyiye götürecek çalışmalar ve planlamalar yapması gerekmektedir. Demokratik, laik çağdaş eğitim sisteminin oluşması eğitimde kalite ve yeniden yapılanma sürecinin hayata geçirilmesi Cumhuriyetimizin kurucusu ve Başöğretmen Atatürk'ün dediği gibi "Türk Milleti Çalışkandır." Türk milletinin neler başarabileceğini ortaya koymuştur.

Bu anlamda Kurumumuz, Serinhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün vizyon, misyon ve stratejileri değişen ülke ve dünya gelişmeleri de dikkate alınarak yapılmasına özen gösterilmiştir. Ulusal ve uluslararası kriterler dikkate alınarak faaliyetlerde mükemmelliğin hedeflendiği bu planda emeği geçenleri tebrik eder, hedefe odaklanmadaki gayret ve başarılarının en üst düzeyde sağlanmasını temenni ederim.

Hakan ALKAN
Serinhisar Kaymakamı

SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütölen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Serinhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Serinhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak düşüncesindeyiz. var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözümler üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Serinhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve yardımcı personelin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise kurum yönetimi ve personelden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte kurumun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Serinhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Kurumumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olan personele teşekkür ederim.

Ramazan KABUKÇU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

KISALTMALAR	9
GİRİŞ	10
1.BÖLÜM	11
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
1.1. Stratejik Planlama Süreci	12
1.2. Yasal Çerçeve	13
1.4 Serinhisar İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulu	13
2. BÖLÜM	15
MEVCUT DURUM ANALİZİ	15
2.1. TARİHİ GELİŞİM	16
2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	17
2.2.1. KURULUŞ	17
YASAL YÜKÜMLÜLÜK:	17
2.2.2. SERİNHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ	17
2.2.2.1. TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ	17
2.2.2.2. ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ	18
2.2.2.3. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ	18
2.2.2.4. DİN ÖĞRETİM HİZMETLERİ	19
2.2.2.5. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ	19
2.2.2.6. HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ	20
2.2.2.7. ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ	21
2.2.2.8. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ	22
2.2.2.09 HUKUK HİZMETLERİ	22
2.2.2.10. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ	23
2.2.2.11. DESTEK HİZMETLERİ	23
2.2.2.12. BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ	24
2.2.2.13. İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ	24
2.3. FAALİYET ALANLARI	26
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ	32
2.4.1. PAYDAŞ ANALİZİ HAZIRLIK ÇALIŞMALARİ	32
2.4.1.1. İÇ PAYDAŞLARA DÖNÜK GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR	32
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	33
2.5.1 KURUM İÇİ ANALİZ	33
2.5.1.1 SERİNHİSAR İLÇE MEM TEŞKİLAT ŞEMASI	33
2.5.1.2. SERİNHİSAR İLÇE MEM BİRİMLERİ	33
2.5.2 KURUM DIŞI ANALİZ	34
2.5.2.1 STRATEJİK PLAN ÜST POLİTİKA BELGELERİ	34

2.5.2.2. PESTLE ANALİZİ	34
POLİTİKA ANALİZİ	34
SOSYO-KÜLTÜREL ANALİZ	35
EKOLOJİK ANALİZ	36
EKONOMİK ANALİZ	36
A. ÜLKEDE EKONOMİK DURUM VE EĞİTİME ETKİSİ	36
B. HAYIRSEVERLER TEŞVİKİ	36
2.6. GZFT ANALİZİ	37
SERİNHİSAR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ	37
2.6.1. GZFT ANALİZİ OLUŞTURULMASI İÇİN GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:	37
2.6.2. SERİNHİSAR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ	37
GÜÇLÜ YÖNLER.....	38
FIRSATLAR	39
ZAYIF YÖNLER	40
2.7 SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	42
3. BÖLÜM	44
GELECEĞE YÖNELİM	44
3.4. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	46
STRATEJİK AMAÇ 1	46
STRATEJİK HEDEF 1.1	46
STRATEJİK AMAÇ 2	46
STRATEJİK HEDEF 2.1	46
STRATEJİK HEDEF 2.2	46
STRATEJİK HEDEF 2.3	46
STRATEJİK AMAÇ 3	46
STRATEJİK HEDEF 3.1	46
STRATEJİK HEDEF 3.2	46
3.5. TEMALAR	47
3.6. AMAÇLAR – HEDEFLER – TEDBİRLER	48
STRATEJİK AMAÇ 1	48
STRATEJİK HEDEF 1.1	48
MEVCUT DURUM	48
STRATEJİLER	49
STRATEJİK AMAÇ 2	51
STRATEJİK HEDEF 2.1	51
PERFORMANS GÖSTERGESİ	51
MEVCUT DURUM	51
STRATEJİLER	52
STRATEJİK HEDEF 2.2	53
MEVCUT DURUM	53

STRATEJİLER	53
STRATEJİK AMAÇ 3	54
4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME	56
5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	58
5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ.....	59
5.2 PERFORMANS PROGRAMI	60
5.3 RAPORLAMA	61

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1 Stratejik Plan Döngüsü.....	12
SERİNHİSAR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU	13
SERİNHİSAR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLÇE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	14
Tablo 2 Serinhisar İlçe MEM Teşkilat Şeması	33
Güçlü Yönler.....	38
Fırsatlar.....	39
Zayıf Yönler	40
Tablo 3 Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri	48
Tablo 4 Stratejik Hedef 1.1 Tedbirler	50
Tablo 5 Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergesi	51
Tablo 6 Stratejik Hedef 2.1 Tedbirler	52
Tablo 7 Stratejik Hedef 2.2 Performans Göstergesi	53
Tablo 8 Stratejik Hedef 2.2 Tedbirler	53
Tablo 9 Stratejik Hedef 3.1 Performans Göstergesi	54
Tablo 10 Stratejik Hedef 3.1 Tedbirler	55
Tablo 11 Stratejik Hedef 3.2 Performans Göstergesi	55
Tablo 12 Stratejik Hedef 3.2 Tedbirler	56

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
Ar-Ge	: Araştırma Geliştirme
BİMER	: Başbakanlık İletişim Merkezi
BT	: Bilişim Teknolojileri
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS	: İlköğretim Kurum Standartları
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki Teknik Eğitim
MTSK	: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi
RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluğu
TEFBİS	: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TEOG	: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YDS	: Yabancı Dil Sınavı
YGS	: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

GİRİŞ

Bu gün dünyadaki değişimin hızına yetişmek, ayak uydurmak bir hayli zor. İlçe ve ülke olarak değişen dünyada hak ettiğimiz yeri alabilmek, ilimde, teknolojide, eğitimde ve yönetimde ki değişime yetişebilmek için, kendimize bir rota çizmek, bir hedef belirlemek zorundayız. Eğitim ve öğretimde planlamanın önemi büyüktür, plansız ve programsız istenilen hedefe ulaşamaz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak bizde bilgi çağını yakalamak, kurum olarak daha başarılı olmak için, bir öngörüde bulunarak 2015-2019 hedefleri doğrutusunda planımızı hazırladık.

Ülkemizin geleceğini emanet edeceğimiz nesillerin yetişmesinde, eğitimin önemli bir yeri vardır. Peygamber Efendimiz (S.A.V)”Çocuklarınızı kendinize göre değil, geleceğe göre yetiştiriniz” buyuruyor, bu doğrutuda geleceğimizden endişe duymak istemiyorsak, bilgi çağını iyi değerlendirmeliyiz. Tarih de nice medeniyetler kurmuş olan bu milletin, dünyadaki hak ettiği yeri almasını, lider ülke olmasını sağlamalıyız. Bir filozofun ifade ettiği “gençlere ideal vermekten kaçınanlar, onları idare edememekten yakınmamalıdır” dediği gibi, gençliğimize; tarihinden ders alan, geleceğini iyi kurgulayan, maddi ve manevi yönden, ruhen ve bedenen sağlıklı iyi insan olmasını hedefledik. Kurum olarak belirlemiş olduğumuz misyon ve vizyon çerçevesinde sürekli yenilenmeyi, gelişmeyi ve kalite kültürünü hedefledik. Bunun için başta eğitim öğretim olmak üzere insan kaynakları, sosyal faaliyetler, alt yapı, kurumlar arası ilişkiler ve kurumsallaşmaya önem verdik.

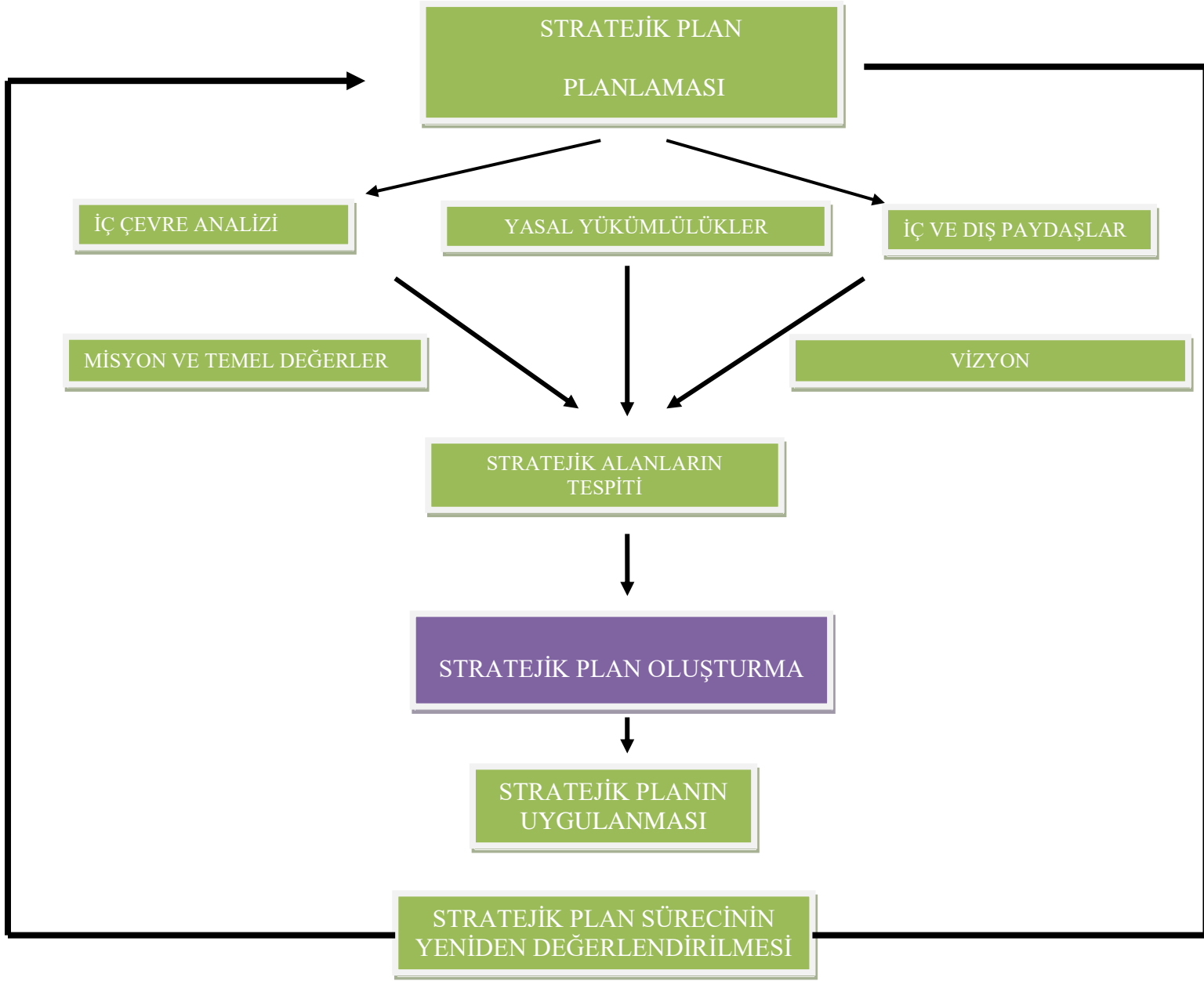
Planın hazırlanması ve uygulanmasında emeği geçen tüm personele, teşekkür ediyor ve başarılar diliyorum.

İlçe Strateji Planlama Ekibi

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Stratejik Planlama Süreci



Tablo 1 Stratejik Plan Döngüsü

1.2. Yasal Çerçeve

Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye'nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

Serinhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

1.3 Serinhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde Gerçekleştirilen Çalışmalar

- Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturuldu.
- Stratejik Planlama Yürütme Ekibi Kuruldu.
- İç Paydaş ve Dış Paydaş analizleri gerçekleştirildi.
- Çevre analizi olan PESTLE analizi gerçekleştirildi.
- GZFT Analizi hem Üst Kurul ile hem de Yürütme Kurulu eliyle yapıldı.
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde yer alan şubelerle çalışmalar yapılarak Stratejik Planın uygulanabilirliği sağlandı.

1.4 Serinhisar İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulu

SERİNHİSAR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU					
Sıra No	Adı	Soyadı	Görevi	Görev Yeri	Komisyonadaki Görevi
1	Ramazan	KABUKÇU	İlçe Millî Eğitim Müdürü	Serinhisar İlçe MEM	Başkan
2	Ahmet	DÖNMEZ	Şube Müdürü	Serinhisar İlçe MEM	Üye
3	Mehmet	İŞLEYEN	Şube Müdürü	Serinhisar İlçe MEM	Üye
4	Turgay	KESEN	Okul Müdürü	Y.Yıldırım Ekiz İlkokulu	Üye
5	Süleyman	İZGİ	Okul Müdürü	M.Akif Ersoy İlkokulu	Üye

Serinhisar İlçe Millî Eğitim bünyesindeki Stratejik Plan çalışmalarını koordine etmek amacıyla 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi esaslarına uygun olarak 1514274 no ve 11.02.2015 tarihli Kaymakamlık Onayı ile Üst Kurul oluşturulmuştur.

SERİNHİSAR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLÇE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ
1	Ahmet DÖNMEZ	Serinhisar İMEM	Koordinatör
2	İsmail CAN	Y.Yıldırım Ekiz Ortaokulu	Üye
3	Mustafa ÖZHANOĞLU	Halk Eğitim Merkezi	Üye
4	Mustafa TOPRAK	Serinhisar İMEM	Üye
5	Mustafa TONKUL	Serinhisar İMEM	Üye



2. BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHÎ GELİŞİM

Serinhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilatı ve Görevleri Hakkındaki 13.12.1983 tarih ve 179 sayılı kanun hükmünde kararname gereğince 1988 yılında kurulmuştur. Mevcut durum: 1 İlçe Milli Eğitim Müdürü, 2 Şube Müdürü, 3 Şef ve 2 VHKİ, 2 Yardımcı Hizmetler sınıfından olmak üzere toplamda 11 personel ile İlçe Kaymakamlık Binası olarak kullanılan Mülkiyeti belediyeye ait binanın 1. katında 350 metrekare alanda faaliyetini sürdürmektedir. Müdürlüğümüze ait, 1991 Model Kartal marka bir hizmet taşıtımız bulunmaktadır.

Merkezde; 2 Orta Öğretim Kurumu, 4 İlkokul, 3 ortaokul, 1 Bağımsız Anaokulu, Halk Eğitimi Merkezi bulunmaktadır. Halk Eğitim Merkezi müdürlüğümüz Belediyenin de hizmet verdiği binada hali hazırda çalışmalarını yürütmektedir. Yatağan Mahallesi; 1 Orta Öğretim Kurumu, 2 ortaokul ile 2 İlkokul, Kocapınar Mahallesi; 1 ortaokul ve 1 ilkokul bulunmaktadır.

İlçemize bağlı 3 Mahallemizden, İlkokul, ortaokul ve lise öğrencileri için "Taşımalı Eğitim" uygulaması yapılmaktadır

Genel olarak ilçemizde; 7 ilkokul, 6 ortaokul, 3 Orta öğretim kurumu, Bağımsız Anaokulu, Halk Eğitim Merkezi olmak üzere 18 kurumumuz eğitim ve öğretim faaliyetini sürdürmektedir İlçemizdeki eğitim kurumlarına gerekli derslik ilavesi yaptırılmış olup, öğrencilerimizin normal eğitim-öğretim yapmaları sağlanmıştır.

İlçemizin Tarihçesi:



XIV. Yüzyılın başlarında Karaağaç ovasına hakim, Yören dağı eteğinde önce Kepez, sonra Yerlikaya adıyla köy olarak kurulmuştur. 1302-1310 yılları arasında yapılan hisardan dolayı Kızılhisar adını almış ve 1871 yılında Acıpayam'a bağlanmıştır. 1888 yılında da Denizli'ye bağlanan Kızılhisar 1923 yılında kasaba olarak idare edilmiş ve 1984 yılında ilçe olmak için müracaatta bulunulmuş, 19.06.1987 tarih ve 3392 sayılı kanunla İlçeliği onaylanırken; Yüreğil, Kocapınar ve Ayaz Köyleri ile Yatağan kasabası Serinhisar ilçesine bağlanmıştır. Halen bir kasabası ve üç köyü bulunmaktadır



2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün kuruluşuna dair mevzuat incelendi. Özellikle millî eğitim sistemini yeniden kurgulayan "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname" incelenerek mevzuat analizine adapte edildi.

2.2.1. KURULUŞ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK:

Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

2.2.2. SERİNHİSAR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ

2.2.2.1. TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ

a) Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve uygulamak.

- b) Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim mekânlarını, ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak
- c) İlköğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- d) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5- Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- 6- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

2.2.2.2. ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ

- a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve uygulamak.
- b) Ortaöğretim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim mekânlarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak.
- c) Ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi.
- ç) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili işlemler.
- d) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
- e) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5- Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği

2.2.2.3. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ

- a) Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve bakanlıkça belirlenen politikaları uygulamak.
- b) Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların eğitim ve öğretim mekânlarını, ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak.

- c) Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- d) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- e) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- f) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5- MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği

2.2.2.4. DİN ÖĞRETİM HİZMETLERİ

- a) İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve uygulamak.
- b) İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlak eğitim ve öğretimine ait mekânlar ile eğitim araç-gereçlerini hazırlamak.
- c) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- d) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- e) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5- MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği

2.2.2.5. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ

- a) İlgili kurum, şube ve kişilerle işbirliği içinde, özel eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve uygulamak.
- b) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- c) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- ç) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,

- d) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- f) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- g) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 6- Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi

2.2.2.6. HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ

- a) Zorunlu eğitim dışında, eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla politikalar oluşturmak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.
- b) Yaygın eğitim ve öğretim ile açık öğretim hizmetlerini yürütmek.
- c) Örgün eğitim sistemine girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşlara yaygın eğitim yoluyla genel veya meslekî ve teknik öğretim alanlarında eğitim ve öğretim vermek.
- ç) Yaygın eğitim ve öğretim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak.
- d) Yaygın özel öğretim kurumlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek.
- e) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak.
- f) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- g) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- ğ) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- h) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ı) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- i) Edinilen bilgilerin denklığıne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 6- Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- 7- 3308 Sayılı Mesleki Eğit. Yönet.

2.2.2.7. ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ

- a) Yükseköğretim dışındaki her kademedeki özel öğretim kurumlarının açılması işlemlerini gerçekleştirmek ve bunları denetlemek.
- b) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- c) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- d) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- e) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- f) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- ğ) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- h) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- ı) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- i) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- j) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- k) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- 6- Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği

7- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

8- Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği

9- Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

2.2.2.8. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ

a) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b. ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,

c. Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,

ç. Kalkınma planları ve performans programları ile ilgili işlemleri yürütmek,

d. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,

e. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,

f. Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

g. İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,

h. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,

ı. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,

Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

2.2.2.09 HUKUK HİZMETLERİ

a) Müdürlüğün taraf olduğu adlî ve idarî davalarda, tahkim yargılamasında ve icra işlemlerinde Müdürlüğü temsil etmek, dava ve icra işlemlerini takip etmek, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak.

b) Müdürlük ile üçüncü kişiler arasında çıkan her türlü uyuşmazlığa ilişkin işleri ve Müdürlük birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukukî mütalaasını bildirmek.

c) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

d) Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Kaymakamlığı temsil etmek,

e) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,

f) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

g) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,

ğ) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,

h) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,

ı) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5- MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

2.2.2.10. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

a) Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynaklarının geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.

b) Müdürlük personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.

c) Müdürlüğün öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

ç) Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

d) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,

e) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,

Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu

6- Millî Eğitim Bakanlığı Aday Öğretmen Ve Memur Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik

2.2.2.11. DESTEK HİZMETLERİ

a) 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

b) Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.

c) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.

ç) Müdürlük sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

d) Ders kitaplarını, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarını, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerini, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarını temin etmek.

e) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,

g) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,

6- 506 Sosyal Sigortalar kanunu,

2.2.2.12. BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ

a) Bakanlık projelerinin Müdürlük bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.

b) Müdürlük birimleri ile okul ve kurumların bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak ve işletimini sağlamak, Müdürlüğün bilgi işlem hizmetlerini yürütmek.

c) Müdürlüğün internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak.

ç) Müdürlük hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak.

d) Müdürlüğün mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

e) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,

f) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,

g) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5- Merkezi Sistem Sınav Yönergesi

2.2.2.13. İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ

a) Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini; bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarını yürütmek.

b) Kamulaştırma işlemlerini yürütmek.

c) Müdürlüğe ait arsa, bina ve tesisleri, ilgili birimlerle koordine ederek, imar durumu ve uygunluğu yönünden incelemek, ihtiyaçlarını tespit etmek ve programlamak.

ç) Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu her türlü tesis ve hizmet binaları ile ihtiyaç duyulan okul ve eğitim yerleşkesi, sosyal donatı gibi eğitim tesislerini, Hazinesinin mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların gerçek bedeli üzerinden devri karşılığında ve/veya bedeli Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden veya döner sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere, kiralamak, satın almak, yapmak, yaptırmak veya düzenlenen protokoller çerçevesinde Toplu Konut İdaresi Başkanlığına veya inşaat işleri ile ilgili araştırma, proje, taahhüt, finansman ve yapım işlemleri konusunda görevli ve yetkili kamu tüzel kişiliğine sahip diğer kamu kurum ve kuruluşlarına doğrudan yaptırmak ve bu amaçla yapılacak iş ve işlemleri yürütmek.

d) Okul ve eğitim yerleşkesi gibi eğitim tesislerinin okul ve eğitim tesisi olarak kullanılmak kaydıyla gerçek kişilere veya özel hukuk tüzel kişilerine kiralanmasına ilişkin işleri yürütmek.

e) Müdürlük taşınmaz ve demirbaşlarını sigortalatmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynı hak devri ile Müdürlüğe yapılacak taşınmaz bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik-ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.

f) Müdürlük demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.

g) Müdürlüğe ait sosyal tesislerle ilgili işleri yürütmek.

Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5- 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu

6- 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,

7- Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik

2.3. FAALİYET ALANLARI

BÖLÜM	HİZMETLER
Bilgi Edinme- Alo147	ALO 147, Bilgi Edinme Sistemi ve BİMER Sisteminden gelen müracaatları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ve kurumlarına ileterek müracaatları takip etmek, gelen cevapların sisteme girişini yapmak, müracaatta bulunan vatandaşları bilgilendirmek haberdar etmek.
	Bakanlığa İlgili Birimler aracılığı ile yapılan tüm işlerin istatistik raporları hazırlayıp sunmak.
	Müracaatların sonuçlarını ilgili vatandaşlara mektupla, e-postayla, telefonla ve şahıslarla yüz yüze görüşülüp bilgilendiriyoruz.
	Basın Yayın Halkla İlişkiler ile ilgili müracaatların takibi cevapları ve uygulaması ile ilgili konuların yazışma izin vs. takibi sonuçlandırılması bilgilendirme.
Bilgi İşlem Yenilik Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı
	Müdürlüğün ve Birimle ilgili elektronik postaları takip etmek zamanında sonuçlandırmak, Elektronik imzalı e- yazışma modülü iş ve işlemleri (Doküman Yönetim Sistemi)
	Fatih Projesi ile ilgili iş ve işlemleri
	Müdürlüğün WEB Sitesini hazırlaması, güncel tutması, okul/kurum web sitelerinin hazırlanmasına rehberlik etme kontrolünü yapma iş ve işlemleri
	Eğitim kurumları BT Sınıfları yönetim sistemi iş ve işlemleri
	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenleri görevlendirmeleri ile diğer iş ve işlemler
	Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler
	Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirme, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetme
	Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirme
	Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapma
	Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemler
	Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapma
	Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütme,
	Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemler
	İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak
	Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlama ve işletimini yapma
	Uzaktan eğitim sisteminin kurulması, izleme, değerlendirme ve güncellemelerin yapılması
Merkezi Sistem Sınavlarının uygulanması ve güvenliğinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemler	
BÖLÜM	HİZMETLER
Destek Hizmetleri (Evrak Kayıt)	Gelen Evrak kayıt iş ve işlemleri
	Giden Evrak İş ve İşlemleri
	Gelen Evrakların İç ve Dış Dağıtımları
	Evrakların Posta İşlemleri
	Evrakların İç ve Dış Kayıt İşlemleri
Destek Hizmetleri Şubesi (Sivil Savunma)	Tatbikat sonuç raporlarının bakanlığa gönderilmesi
	Serinhisar ilçe genelinde bulunan okul ve kurumlara tatbikat çalışmaları için yazı yazılması
	28 Şubat Sivil Savunma Günü İçin Tatbikat çalışmaları yapılması
	1-7 Mart Deprem Haftası için Deprem Tahliye Tatbikatı Çalışmaları yapılması ve okul ve kurumlardan tatbikat raporlarının alınması
	Okul ve kurumlara ait 24 saat çalışma planının güncellenmesi
Doğal Afetlerde Acil Önlem ve Eylem Planlarının güncellenmesi	

Taşımalı Eğitim Planlama Çalışmaları	
Destek Hizmetleri Şubesi (Taşımalı Eğitim)	Teknik Şartname ve Yaklaşık Maliyet belirlenmesi
	Taşımalı Eğitim Yemek İhalesi Şartnamesinin hazırlanması
	Taşıma yapan Araç ve Şoförlerin denetlenmesi
	Taşıma İhalelerinin takibi
	e-okul sistemi üzerinde Taşıma Merkezlerinin belirlenmesi
	e-okul sistemi üzerinde Öğrenci bilgilerinin girilmesi
	e-okul sistemi üzerinde İhale Sonuçlarının eklenmesi
	Okul Müdürlükleri tarafından e-okul üzerinde Taşıma ve Yemek gün sayılarının işlenmesinin takibi
	Yemek İhalelerinin Müdürlüğümüzce Yapılması
BÖLÜM	HİZMETLER
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi kapsamında Eğitim-Öğretim Yılında okutulacak ders kitaplarının Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) veri tabanına işlenmesi, kitapların teslim alınması, okul ve kurumlara dağıtılması
	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan taşıın işletme, bakım, onarım, ödeneklerini planlamak, göndermek.
	Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları ile ilgili iş ve işlemleri için zaman ve kırtasiye kaybını önlemek için Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları Faaliyet Modülü
Din Öğretim Şube Müdürlüğü	Cari yıla ait ödenek istem çizelgeleri ile pansiyonlu okullardan gelen Gelir-Gider Cetvellerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi, Pansiyon Gelir-Gider Cetvellerinin tasdik edilerek illere gönderilmesi
	İmam hatip ortaokulları, imam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören burslu öğrencilere ait iş ve işlemler
	Üç aylık ödeneklerin e-burs ve e-bütçe modülü üzerinden dağıtılması
	İmam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liseleri öğrencileri arasında "Hafızlık, Ezan Okuma, Arapça Bilgi ve Etkinlik yarışmaları
	Anadolu imam hatip liseleri 9.sınıflarına ... öğretim yılında alınacak öğrenci kontenjanlarının e-okul modülü üzerinden onaylarının verilmesi
	İmam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören ve parasız yatılılıktan bursluluğa geçmek isteyen öğrencilerin geçiş başvurularının e-burs modülü üzerinden alınması
	İmam hatip lisesi ve Anadolu imam hatip lisesi pansiyonlarının kapasitesinin belirlenmesi
Kutlu doğum haftası nedeniyle ilçe genelinde peygamber efendimiz konulu yarışmaların yapılması	
BÖLÜM	HİZMETLER
Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim-öğretim yılı yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri.
	Kayıd alınan öğrencilerin veri girişlerinin sisteme girişleri
	Eğitim öğretim yılı 1. dönem sınava girecek öğrenci bilgilerinin Ölçme, Değerlendirme Ve Yerleştirme Grup Başkanlığına teslimi
	Dönem sonu sınavları
	Sınav sonuçlarının internette yayınlanması.
	Mesleki eğitim merkezi kurul toplantısı
	Çıraklık, kalfalık, ustalık sınavlarının yapılması
	Çırak öğrencilerin eğitiminin başlaması

	Aday Çırakların Sözleşme Yapması
Hukuk Bürosu	Temyiz, itiraz ve karar düzeltme dilekçelerine cevap verilmesi.
	İdari dava sonuçlarının uygulanmasını yapacak idari birime mahkeme kararlarının gönderilmesi.
	İnceleme ve Soruşturma raporlarıyla ilgili iş ve işlemler.
	Diğer adli ve idari davalar ile ilgili iş ve işlemler.
İnsan Kaynakları Şubesi	Müdürlüğümüz emrinde çalışan 4/c kapsamında bulunan geçici personel ile yeni dönem sözleşme imzalanması
	İl içi yer değiştirme sureti ile atamalar
	Öğretmenlerin il içi alan değişikliğine bağlı atamaların yapılması
	İller arası yer değiştirme sureti ile atamaların yapılması
	Özür durumuna bağlı olarak atamaların yapılması
	"Öğretmenliğe ilk defa atanacaklarla ilgili atamaların yapılması"
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmeliğin 18 inci maddesi gereği norm kadrolarının belirlenmesi çalışmaları
	MEBBİS Norm Kadro Modülü iş ve işlemleri
	İl Eğitim Personeli Planlama Kurulunun oluşturulması
	MEBBİS Atama Modülü iş ve işlemleri
MEBBİS Hizmet içi eğitim modülü ile ilgili iş ve işlemleri düzenli yürütmek, takip etmek sonuçlandırma	
BÖLÜM	HİZMETLER
İnsan Kaynakları Şubesi	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapması
	Eğitim-öğretim hizmetleri dışında kalan tüm personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler
	Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi
	Eğitim-öğretim hizmetleri dışında kalan tüm personelin her türlü atama, yer değiştirme, vekâlet ve geçici görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri
	Kurum içi personel görev dağılımı/istihdamı ve personel görev tanımları ile ilgili iş ve işlemler
	24 Kasım öğretmenler Günü ile ilgili iş ve işlemler
	MEB' e bağlı eğitim kurumları ile bağlı kurumların her kademedeki yöneticilerinin atama, yer değiştirme, vekâleten ve geçici görevlendirmeleri ile kurucu müdür atamaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütme
	Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri
	Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulaması
	Aday öğretmenlerin/diğer personelin mesleğe uyum ve adaylık eğitimi programlarının uygulaması, sonuçlandırılması
	Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması
	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi
	Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, iller arası özlük dosyası isteme/gönderme ile ilgili iş ve işlemleri
	MEBBİS Özlük modülü yönetimi ile ilgili hizmet birleştirme, görev kaydı, ödül ve ceza kayıtlarının düzenli olarak işlenmesi ve takibi,
	Öğretmen, yönetici ve diğer tüm personelin kademe/derece terfileri ile intibaklarının düzenli olarak yapılması takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili iş ve işlemler
Hizmet birleştirmeye esas belgelerin doğru ve düzenli tanzimi ile bu süreçteki tüm yazışmaların yapılıp, sonuçlandırılması	

Adaylık kaldırmaya esas temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitimlerle ilgili tanzim edilen belgelerin kontrolü, MEBBİS Özlük Modülüne işlenmesi ve adaylığın sistem üzerinden kaldırılması, takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili iş ve işlemler.

Tüm personelin her türlü izin, rapor, yurt dışı çıkış izinleri ile izin sürecindeki "yerine vekâlet etme" onayları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması

Eğitim-öğretim hizmetleri sınıfına dâhil aday öğretmenlerin 1111 sayılı Askerlik Kanunu kapsamında "Askerlik Erteleme" ile askerlikle ilgili SGK ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş ve işlemleri takip edilmesi, sonuçlandırılması

Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapma

Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmelerini izleme

İnşaat
Emlak ve
Yatırım
Hizmetleri
Şubesi

Bütün çalışmaların, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülmesi

BÖLÜM HİZMETLER

İnşaat Emlak ve Yatırım Hizmetleri Şubesi

Bakanlığımız Mali Yılı Performans Programının kamuoyuna açıklanması

Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması

Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarca ilköğretim kurumları için yapılan sosyal yardıma yönelik hayırseverler yardımlarına ilişkin işlemlerin yapılması

Eğitim yapılarının uygulamaya esas vaziyet planlarının incelenip onaylanması

Eğitim tesislerine konsept proje hazırlamak ve gelişen ihtiyaçlara göre revize etmek

Korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescilli veya tescile değer eğitim yapılarının döküm, tespit, tescil işlemlerini yapmak veya onarımlarına yönelik projeleri incelemek

Bakanlığın ihtiyaç duyduğu her türlü tesis ve hizmet binaları ile ihtiyaç duyulan okul ve eğitim yerleşkesi, sosyal donatı gibi eğitim tesislerini, Hazinesinin mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların bedeli Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden veya döner sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere, kiralama iş ve işlemlerinin yapılması

Okul ve eğitim yerleşkesi gibi eğitim tesislerinin okul ve eğitim tesisi olarak kullanılmak kaydıyla gerçek kişilere veya özel hukuk tüzel kişilerine kiralanmasına ilişkin işleri yapılması

Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapma, yaptıma, yenileme, bakım, onarım ve tadilat işlerini; bunlara ait kontrol, koordinasyon işlerini yürütmek

Mesleki ve
Teknik Eğitim
Şubesi

Millî Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında 25.09.2006 tarihinde imzalanan "Okul Sağlığı Hizmetleri" işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması

Millî Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında "Beyaz Bayrak" işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması

BÖLÜM HİZMETLER

Mesleki ve Teknik Eğitim
Şubesi

"Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları" ile "Okul Kantinlerindeki Gıda Satışı" konularında duyurusu yapılan hususlara yönelik iş ve işlemlerin yapılması

Millî Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında "Beslenme Dostu Okullar Projesi" işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması

"Millî Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Çocuk Endokrinolojisi ve Diyabet Derneği arasında "Okullarda Diyabet Eğitim Programı" işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması"

Millî Eğitim Bakanlığı, Türk Kızılay'ı arasında "Gönüllü Kan Bağışçısı Eğitimi ve Kazanım Faaliyetlerinin Yürütülmesi" işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması

Mesleki ve teknik eğitimi geliştirmek için ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yapılan işbirliklerini, ülkelerin eğitim sistemlerinde ve sektör-eğitim ilişkisinden oluşan gelişmeleri, uluslararası kuruluşların ve ülkelerin eğitim konulu karşılaştırmalı raporlarının izlenmesi,

	değerlendirilmesi ve raporlandırılması
	Yeni açılan ve adı değişen okulların mühürlerinin yaptırılması
Ortaöğretim Şubesi	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların bir sonraki öğretim yılında ihtiyaç duydukları Ders Kitaplarını MEBBİS Kitap Seçim Modülüne İşlemesi.
	Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü Bağlı Kurum Müdürlüklerinin Okul Bütçeleri ve Ödenek Taleplerinin İstenmesi ve Bakanlığı gönderilmesi
	İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy' u Anma Etkinliği İl Yürütme Kurulunun Oluşturulması. Toplantısı ve Anma Etkinliği
	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili iş ve işlemler
	Bakanlığa bağlı pansiyonlu kurumlarda en fazla yatılı öğrencisi bulunan okulun tespiti ve veli-öğrenci bilgi formunun gönderilmesi
	İlçe yatılılık ve bursluluk komisyonunun kurulması ve onay alınması -ilgililere gönderilmesi
	PYBS iş ve işlemleri
	Anadolu Liselerinde açılacak hazırlık veya 9 uncu sınıf şube ve alınacak öğrenci sayısının Bakanlığın ilgili birimine elektronik ortamda bildirilmesi
	Kamu Hizmet Envanteri ve Kamu Hizmet Standartları
	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların Diploma Tasdik İşlemleri
	ÖSYM Diploma Not Girişleri İş ve İşlemleri (EK Liste Teslimi)
	İlçe Millî Eğitim Danışma Komisyonunun Oluşturulması
	İlçe Milli Eğitim Komisyonunun Oluşturulması
	Eğitim Bölgeleri Oluşturma Komisyonunun Oluşturulması
	Eser Değerlendirme Komisyonunun Oluşturulması
	Eser İnceleme Komisyonu (film, tiyatro, konser ve diğer sanatsal gösteriler)
	Üst Disiplin Kurulunun Oluşturulması
	İlçe Disiplin Kurulunun Oluşturulması
	Ortaöğretim Kurumlarında Ortak Sınav Yapılmasına İlişkin Komisyon Oluşturulması ve Komisyon Toplantısı
	Ortaöğretim Öğrencilerini Yetiştirme ve İmtihanlara Hazırlama Kursları Denetleme Komisyonunun Oluşturulması
	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi
	81 İlden 81 Yıldız Projesi Öğrenci Seçim Komisyonunun Oluşturulması
	BÖLÜM
Özel Eğitim Ve Rehberlik Şubesi	"Engelli Öğrencilerle İlgili Araç Denetim Formlarının ve Aylık Ödeme Cetvellerinin KSS tarafından Gönderilmesi
	İlçe Danışma Komisyonu Toplantısı
	Okullara Rehber Öğretmenlerin Çalışma Saatleri konulu Genel Yazı gönderilmesi
	İşitme, Görme, Ortopedik Öğrencilerin ilgili okullara yerleştirilmesi için Bakanlığa teklif yazısının gönderilmesi
	MTSK Aylık Denetimi
	Rehberlik ve Pisk. Danışma Hizmetlerinde Anlayış Kazandırma Seminerine Katılmayanların tespiti ve Hizmet içi Eğitime Yazılması
	Okullarda Şiddetin Önlenmesi Konulu Seminer Çalışmaları
	Değerlendirme Raporlarının Genel Müdürlüğe Gönderilmesi
	Trafik Genel Eğitim Planı Raporu
	Strateji Geliştirme Şubesi (İstatistik)
	Kurum Bilgilerinin Kontrol Edilmesi ve Bilgilendirme Toplantısı Yapılması
	Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması

	Sorgu Modülü kullanılarak sorgulanan bilgilerde hata tespitinin yapılması, elektronik ortamda ilgili kuruma bildirilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması
	İlgili MEBBİS modülüne işlenmesi gereken veri girişlerinin yapılarak kaydetme işleminin yapılması
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması
	Sorgu Modülü kullanılarak sorgulanan bilgilerde hata tespitinin yapılması, elektronik ortamda ilgili kuruma bildirilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması
Strateji Geliştirme Şubesi (AR-GE)	Eğitim Öğretim Yılı MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları Ödül Süreci ile ilgili çalışmaların yapılması
	Proje kapsamında Yurtdışı Çıkış İzin Onaylarının alınması ve pasaport Talep Formlarının düzenlenmesi
	Anket ve Araştırma İzin onaylarının
	Stratejik Plan Hazırlama, Geliştirme ve Uygulanmasını sağlamak
	Kamu Hizmet Envanterinin hazırlanması
	Kamu Hizmet Sunumu, Kamu Hizmet Standartlarının belirlenmesi
BÖLÜM	HİZMETLER
Strateji Geliştirme Şubesi (AR-GE)	Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, strateji planlama ve kalite geliştirme faaliyetler yürütmek
	Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak
	AB Projeleri hazırlamak ve Eğitim kurumlarına rehberlik yapmak
	Ortaöğretim kurumları YGS ve YGS puanları ve dersleri analiz edilerek sayısal ders alanlarındaki başarısızlık nedenleri ve çözüm önerileri hazırlamak ve yerleştirme analizi yapmak
	E twinning iş ve işlemleri
	Yurtiçinde proje kapsamında öğretmen görevlendirme onaylarının alınması
	Öğrenci ve öğretmenlere yönelik her türlü ayni ve nakdi yardım, bağış ve kampanyalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Strateji Geliştirme Şubesi (Tahakkuk ve Ödeme Birimi)	Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine maaş değişikliklerinin girilmesi
	Stajyer öğrenci maaş evraklarının hazırlanarak teslim edilmesi
	4/c geçici sözleşmeli personel maaş evraklarının hazırlanarak teslim edilmesi
	Usta öğreticiler-ek ders ücretlileri-kısmi zam. Ek-ders teslimi
	Ek-ders ücret onayı işlemleri
	Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine ek-ders bilgilerinin girilmesi
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Rehberlik ve Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi ve sonuçlarının raporlanması.
	Okul ve Kurumlarda görevli yönetici, öğretmen ve diğer memurların rehberlik ve denetim hizmetlerini yürütmek.
	Özel okul, kurum ve kurslarda denetimlerin yapılması ve raporlanması.
	Eğitim öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.
	Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamalarını izlemek ve değerlendirmek
	Öğretim programlarının uygulamaların izlenmesi ve rehberlik yapılması.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Atatürk Haftası törenlerinin koordinasyonunun sağlanması
İlköğretim kurumlarında çıkan kültürel yayınlar, gazete, dergi, yıllık vb. çalışmaların izlenmesi
Çeşitli kamu, kurum ve kuruluşlarca yarışma, sergi, konser vb. etkinliklerin düzenlenmesi taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun görülenlere izin verilmesi
Temel eğitim kurumları çağı nüfusu ile yılı ilköğretim kurumları il yapım programına göre il, ilçe ve köy bazında derslik ihtiyacının belirlenmesi
Okul Sütü Uygulamasının takip edilmesi
Kitap toplama kampanyalarını düzenlenmesi
Üç aylık burs ücretlerinin dağıtılması, ödenek gönderme belgesinin miktar ve numaralarının valiliklere bildirilmesi

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın önemli dayanaklarından biri de "Paydaş Analizi"dir. Paydaş analizi tam ve doğru yapıldığında kurumumuzun fırsat ve tehditleri daha isabetli tespit edilecektir. Hangi paydaşa karşı hangi sorumluluğu taşıyoruz, hangi paydaşımızdan neyi bekliyoruz, tüm bunlar paydaş analizi ile anlaşılacaktır.

Paydaşlar; birimimizin sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya birimimizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

İç Paydaşlar: Kurulardan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar: Kurularda etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi grup veya kurumlardır.

Ayrıca sunulan ve alınan hizmetin niteliğine, beklentileri karşılayabilme yeteneğine göre de tespit edilen paydaşlar sınıflandırılmıştır. Bu anlamda, sınıflandırılan paydaşlar etki önem matrisine göre "İzle, bilgilendir, gözet, birlikte çalış" şeklinde kategorize edilmiştir.

2.4.1. PAYDAŞ ANALİZİ HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

2.4.1.1. İÇ PAYDAŞLARA DÖNÜK GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

Yönetim kademelerindeki tüm yönetim işlemleriyle Liderlik kavramı anlamlandırıldı. İl düzeyinde eğitim çalışanları sayısal ve niteliksel olarak belirlendi.

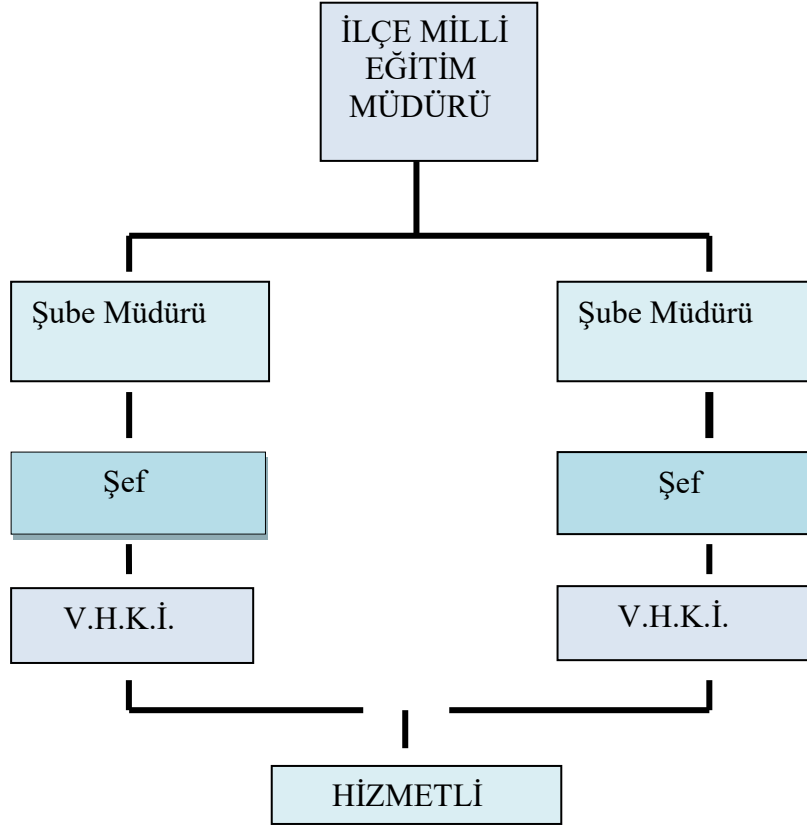
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan birimlerin amirleri, şefleri ve memurları bilgilendirildi. Yapılacak çalışmalar anlatıldı, ilgili dokümanlar verildi ve derlendi.

Okul müdürleri bilgilendirildi ilgili dokümanlar ulaştırıldı.

2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1 KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1.1 SERİNHİSAR İLÇE MEM TEŞKİLAT ŞEMASI



Tablo 2 Serinhisar İlçe MEM Teşkilat Şeması

2.5.1.2. SERİNHİSAR İLÇE MEM BİRİMLERİ

Bilgi İŞlem ve EĞitim Teknolojileri

Destek Hizmetleri

Din ŐĐretimi Hizmetleri

Hayat Boyu ŐĐrenme Hizmetleri

İnsan Kaynakları Yönetimi 1 (Atama)
İnsan Kaynakları Yönetimi 2 (Özlük)
İnsan Kaynakları Yönetimi 3 (Hizmetiçi Eğitim)
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
Ortaöğretim Hizmetleri
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
Strateji Geliştirme Hizmetleri
Temel Eğitim Hizmetleri

2.5.2 KURUM DIŞI ANALİZ

2.5.2.1 STRATEJİK PLAN ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Serinhisar Kaymakamlığı Stratejik Planı
Denizli Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
Serinhisar Belediyesi Stratejik Planı
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
19. Millî Eğitim Şûrası Kararları
Pamukkale Üniversitesi 2014-2018 Stratejik Planı
Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Çalıştayı Raporu
Denizli Meslekî Eğitimde Hedef 2023 Projesi Araştırma Raporu
Denizli Ticaret Odası 2013-2016 Stratejik Planı

2.5.2.2. PESTLE ANALİZİ

POLİTİKA ANALİZİ

Millî Eğitimin en önemli ayaklarından biri eğitim politikalarını oluşturan Millî Eğitim Bakanlığıdır. Bakanlık nezdinde oluşturulan eğitim politikaları da dönemin hükümetinin politikalarından bağımsız düşünülemez. Dolayısıyla bir hükümetin eğitime dair düşünceleri, fikirleri eğitimin en kılcıl damarlarına kadar sirayet eder ve taşradaki tüm eğitim kurumlarını etkiler.

Türkiye'de son yıllarda siyasî hayatta bir istikrar görülmektedir. TBMM'de çoğunluğu sağlayan bir partinin kurduğu tek partili hükümet sistemi Türkiye'nin son 10 yılında politika üretme anlamında hükümetin elini güçlendirmektedir. Politikadaki istikrar, Türkiye'ye ekonomik istikrar da getirmiştir.

Durum Analizi çalışmaları çerçevesinde yapılan İç ve Dış Paydaş anketlerinde Millî Eğitimin tehditlerinin incelendiği analizlerde Paydaşlarımız "Millî Eğitimde sistem değişikliklerinin en önemli handikap olduğunu" belirterek politikadaki istikrarın Millî Eğitim sistemine yansımadığından şikayet edilmektedir. Sistem değişikliğinin hem eğitim aşamalarında hem sınav sistemlerinde olduğu Paydaşlar tarafından ifade edilmiştir. Paydaşlarımız artık eğitim sisteminde ana sistemin değişmemesi gerektiğini belirtmişlerdir.

SOSYO-KÜLTÜREL ANALİZ

A. TOPLUMDAKİ ETKİLİ DEĞERLER

Toplumsal değerler, belli bir toplumda oluşan, ortaklaşa kabul gören, düşünce ve kuralların uygulama biçimlerini yansıtan ölçütlerdir. Genellikle beğeniye, ahlak ve inançlara dayanır. İnsan davranışlarının hangilerinin iyi, hangilerinin doğru ve yararlı olduğunu belirtir. Toplumsal değerler, bireyin "toplumsal kimliğini oluşturma sürecinde de bir işleve sahiptir. Bu nedenle ortaklaşa bir kimliğin oluşmasında rol oynar. Türkiye'nin tarım toplumu olduğu dönemlerde toplumsal dayanışma çok güçlü iken sanayileşme ve kentleşmeyle birlikte bu değerler zayıflamış, bireyselleşme artmıştır. Denizli de sanayileşme ve kentleşmenin getirdiği toplumsal erozyondan nasibini almıştır.

B. TÜKETİCİ EĞİMLERİ

Enflasyon oranları, genel ekonomik durum, işsizlik gibi faktörler tüketici davranışlarını etkileyen faktörlerdir. Türkiye'nin 2023 yılında dünyanın en büyük 10 ekonomisinden biri olacağına olan inancın ilçe genelinde kabul görmesi, ülkemizin kendi öz sermayesi ile gelişim gösteren nadir şehirlerinden biri olan Denizli'mizde ve ilçemiz Serinhisar'ın ekonomik üretim ve tüketim hedeflerinin şekillenmesinde rol oynayan bir faktördür.

C. SAĞLIK BİLİNCİ

Sağlık bilincinin gelişmesi ile birlikte sağlık harcamalarının azalacağını, toplumun daha sağlıklı ve nitelikli olacağını öngörmek yanlış olmaz.

İlçemiz herkese eşit, sürekli ve ulaşılabilir hizmet anlayışı ile sağlıkta iyi bir seviyede bulunmaktadır. Sağlık bilincinin oluşmasında insanların eğitilmiş olmaları en önemli faktördür. Serinhisar gerek ekonomik açıdan, gerekse halkın genel olarak eğitilmiş olması ve eğitime değer veriyor olması açısından, gerekli sağlık bilincine sahip bir şehirdir.

E. ÇEVREYE DUYARLILIK

Teknoloji ve sanayinin gelişmesi ile atıkların da artması çevreye olan duyarlılığın artmasını beraberinde getirmiştir. Serinhisar'da yerel yönetimlerin bunun bilincinde olduğu, çevre ve temizlik konusunda başarılı ve aktif politikalar sergilemeleri, ilçe halkının da çevreye duyarlılığının gelişmesi noktasında çok büyük etki sağlamıştır.

G. AİLE VE SOSYAL YAPI

Çağdaş bir toplumun getirdiği sorunlar çoğu kez aile yaşamında gerilimlere yol açar. Bu gerilimler ana babaları boşanmaya kadar götürebilir. Gelişmiş ülkelerde boşanma oranının giderek artması, çağdaş ailenin başarılı olmadığı görüşünü yaygınlaştırmaktadır. Dünyanın birçok yerinde, ana babalarının ayrılmasından etkilenen çocukların sayısı sürekli artmaktadır.

EKOLOJİK ANALİZ

Ege, İç Anadolu ve Akdeniz bölgeleri arasında yer alan Serinhisar, yer yer bu bölgelerin iklim ve ekolojik özelliklerini taşımaktadır.

Serinhisar, Denizli il merkezine 36 km uzaklıkta olup Antalya –Denizli karayolu üzerinde kuruludur. Rakım 900-2500 metre arası değişmektedir. Doğusunda Honaz dağlarının uzantısı, Kuzeyinde Ege bölgesinin en yüksek dağı Honaz dağı, batısında Kızılhisar (Yören) dağları ve güneyinde de eski adı karaağaç ovası olan Acıpayam ovası ile çevrilidir. İklim olarak karasal ve Akdeniz iklim bandında yer aldığından ilçemizde hem karasal iklim hem de yumuşak Akdeniz iklimi etkileri görülmektedir.

EKONOMİK ANALİZ

A. ÜLKEDE EKONOMİK DURUM VE EĞİTİME ETKİSİ

İlçemizde Leblebi imalatı üst seviyede olup 160'a yakın irili ufaklı leblebi imalathaneleri çalışmalarını sürdürmektedirler. Yatağan kasabasında bıçak ve kesici aletler imalatı yapılmaktadır. İlçemiz ovası geniş olup bu arazide genelde sulama imkanı azdır. Ovarımızda buğday, arpa, nohut, mercimek, tütün, afyon ve diğer kuru tarım ziraatı yapılmaktadır.

B. HAYIRSEVERLER TEŞVİKİ

Serinhisar'da ilçenin ekonomik durumunun iyi olması hayırsever desteklerini olumlu yönde etkilemiştir. Serinhisar'da hayırseverler tarafından yapılarak adlarını okulda yaşatan hayırseverlerin peyder pey olarak okulların onarım ve bakım işleri için destekleri devam etmektedir. Ayrıca İlçemize bağlı yatağan kasabası doğumlu İslam Hukuk Profesörü Mustafa Cevat Akşit tarafından ilçemize İmam Hatip Lisesi yapılmak üzere 2014 yılında protokol imzalanmıştır.



2.6. GZFT ANALİZİ

SERİNHİSAR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda İç ve Dış Paydaş analizlerinin açık uçlu sorulara verilen cevaplardan, tüm okul GZFT analizlerinden, İlçe MEM yönetim ekibinin oluşturduğu listeden alınarak GZFT Analizi oluşturulmuştur.

Aşağıya çıkarılan GZFT Analizi, tüm çalışmaların bir sonucu niteliğindedir ve Serinhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planına temel teşkil etmektedir.

2.6.1. GZFT ANALİZİ OLUŞTURULMASI İÇİN GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların Durum Analizleri Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından toparlanması sağlanarak Durum Analizlerinin tamamı toparlandı.

Tüm okul, kurum durum analizleri incelenerek GZFT analizlerindeki ortak noktalar saptandı.

Okul/Kurumlarımızın İç Paydaş Analizinden GZFT Analizine temel teşkil edecek noktalar saptandı.

Tüm bu veriler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek GZFT Analizi oluşturuldu.

Tespit edilen maddeler değerlendirilerek öncelik sırasıyla listelendi.

2.6.2. SERİNHİSAR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda İç ve Dış Paydaş analizlerinin açık uçlu sorulara verilen cevaplardan, tüm okul GZFT analizlerinden, İlçe MEM yönetim ekibinin oluşturduğu listeden damıtılarak GZFT Analizi oluşturulmuştur.

GZFT Analizinden çıkan sonuçlar "Geleceğe Yönelim" bölümünde kullanılan Temalara uygun şekilde sınıflandırılarak anlamlandırılması kolaylaştırılmıştır.

Aşağıya çıkarılan GZFT Analizi, tüm çalışmaların bir sonucu niteliğindedir ve Serinhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planına temel teşkil etmektedir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2014 yılına bir fotoğraf niteliği olan bu çalışma nitelik itibarıyla Stratejik Plan içerisine bir özet şeklinde alınmış ve Stratejik Plana esas teşkil etmektedir. Stratejik Plan çalışmalarında içerisindedir bu Durum Analizinde negatif olan durumların pozitif çevrilmesi için çalışmalar planlanarak stratejiler geliştirilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılması	İlçe genelinde güçlü diyebileceğimiz bir eğitim kadrosuna sahip olması	MEM'in köklü bir geçmişe ve bilgi birikimine sahip olması
Tüm okul türlerinde okullaşmanın yüksek olması	MEM personelinin uyumlu çalışmaları	Serinhisardakii Belediye, kurum ve STK'larla olan sıkı iletişim
Özellikle ilçenin genel ortalaması dikkate alındığında sınıf mevcutlarının düşük olmasını sağlayacak sayıda derslik bulunması	MEM'in eğitimde karşılaşılan yeni gelişmelerden güç alarak başarının arttırılması ve eğitimde yaşanan problemler için proje üretebiliyor olması	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün deneyimli ve özveri ile çalışan kadroya sahip olması
	Okullarımızda eğitim öğretimin güvenli bir ortamda sürdürülmesi	Yeterli sayıda müdürlük çalışanı olması
	Güçlü idari yapı ile birlikte güçlü bir kurumsal yapıya sahip olma	Öğretmen sayısının yeterli olması,
	Merkezi yapılan sınavlarda (ÖSS, TEOG) başarısının yüksek olması	Bakanlığımızın bir projesi olan Fatih Projesi'nin etkin olarak hayata geçirilmesi ile teknolojik imkânlardan azami derecede faydalanılması
	Türkiye genelinde eğitim hizmetlerinde prestijinin yüksek olması	Okulların temel altyapı ihtiyaçlarının tamamlanmış olması
		Etkileşimli tahta uygulamasına geçilmesi
	Okullarda eğitim kalitesini yüksek tutması	
	Kitapla Buluşma Vakti Projesinin tüm okullarda uygulanması ve her gün 20 dakika kitap okuma zamanının olması	

FIRSATLAR

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Başarıya şartlanmış, nitelikli öğrenci potansiyelinin olması	Eğitim Öğretime katkı sağlayan hayırsever işadamları	Serinhisar Belediyesi imkânları
Mesleki Eğitime yönelik staj çalışmaları için yeterli derecede iş yeri olması		İlçemizin ortalama gelir düzeyinin iyi olması
	Serinhisar halkının eğitim öğretime vermiş olduğu önem ve eğitime duyarlı çoğunluğun olduğu bir toplum yapısına sahip olması	Denizli'nin bulunduğu bölge itibariyle tarih ve doğayla iç içe olması ve Ege bölgesinde yer alması
	Öğretmenlerin, velilerin, öğrencilerin hazır bulunuşluğunun yüksek seviyede olması	Ekonomi bakanının Denizlili olması
	Avrupa ve Dünya Bankası projeleri ile GSB, GEKA vb. projelere daha fazla katılım öğrencilerin yararına olabilecek projeler	Bölgede iş alanlarının çok geniş olması ve bu sebeple meslek okullarının çokça tercih edilebilecek olması
	Bakanlığımızın bir projesi olan Fatih Projesi'nin ortaöğretim kurumlarında uygulanması	Deneyimli eğitimci kadrosu ile genç personelin dinamizmi-fikirlerinin dengeli bir şekilde yer alması
	Genel Bütçeden eğitimin en yüksek oranda pay alınması	Güçlü bir eğitim çalışanı kadrosu ve öğretmen sayısının fazla olması
		Kurumlar arasında işbirliği ve paylaşım

ZAYIF YÖNLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Ortaöğretimde devamsızlık oranlarının yükselmesi	Okullar arasındaki eğitim öğretim farkının giderilememesi	Yapımının üzerinden uzunca bir zaman geçmiş okul binalarının yetersiz olması
Ortaöğretimde okul terk oranlarının yükselmesi	Kırsal bölgelerdeki köy okullarıyla yeterince ilgilenilmemesi,	Merkezde yeterli öğretmen varken merkez dışında sürekli öğretmen ve idareci sorunu yaşanması
Kız öğrenci yurtlarının sayısının azlığı	Sosyal etkinliklerde, yerel ve ulusal proje ve yarışmalarda dereceye giren okul öğretmenlerini, öğrencilerini veya okulunu ödüllendirmemesi, ödül mekanizmasının yeterince çalıştırılmaması,	Bütün okullardaki donatım ihtiyaçlarının teknolojik altyapı açısından belirli standarta getirilememesi, fiziki donanım açısından bazı okulların eksik olması,
Okulöncesi okullaşma oranlarında ideal noktaya ulaşamaması	Mesleki eğitimde iş piyasasının ihtiyaçlarına göre bazı mesleki eğitim alanlarının belirlenmemesi ve bazı alanlarda donanımların güncellenemeyişi	Okullardaki öğretmen ihtiyacının giderilememesi
	4+4+4 sistemi için uygun olmayan binalarda ilkokul ve ortaokulların aynı binada eğitimlerine izin verilmesi ya da farklı tipteki okulların aynı binayı veya aynı bahçeyi kullanmaları	Okullar ve öğretmenler ve eğitim çalışanları arası tanışma, kaynaşma, sosyal ve kültürel aktivitelerin (gezi organizasyonları vb.) az olması
	Okul kütüphanelerinin işler hale getirilememesi	İlçe MEM binasının mekân ve donanım açısından yetersiz oluşu,
	Kayıt döneminde öğrenci yerleştirme ve yönlendirme organizasyonunda yetersiz kalınması,	Okullarda deprem güçlendirme çalışmalarının ödenek yetersizliği nedeni ile zamanında yapılamayışı,
		Her okulda konferans salonunun olmayışı
		Müdürlük binasında iş güvenliğinin yetersiz olması,
		Modern bir binaya sahip olamaması
		Okullarda ücretli öğretmenlerin olması
		Öğretmen dağılımının düzensiz olması
		Birleştirilmiş sınıf sisteminin sonlandırılmaması
		Müdürlük binasındaki asansörün sürekli arızalı olması
		Okullardaki hizmetli sayılarının yeterli olmaması, okullardaki hizmetlilerin verimli çalışmaması
		Okullarda rehber öğretmen sayısının az olması, çoğu okulda rehberlik hizmetlerinin verimli olamaması
		İlçemiz okullarında Spor salonunun bulunmaması

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Kent merkezi ile kırsal arasındaki sosyo ekonomik anlamdaki uçurum,	Aile yapımızda ve toplumda oluşan dejenerasyon,	Okullarda öğretmen sirkülasyonunun fazlaca olması
Ailelerin özgür yetiştirme düşüncesiyle çocuklarını sorumsuz, başıboş yetiştirmeleri,	Davranış bozukluklarının Millî kültüre ve değerlere büyük ölçüde zarar vermeye başladığının göz ardı edilmesi,	Okul yapılacak alanların az olması
	Öğrenciler arasında hızla yayılan sigara, uyuşturucu ve alkol kullanımı ve bunların başlama yaşının düşmesi,	Mevzuat çalışmalarında öğretmenlerin görüşlerinin alınmaması
	Okullarımıza yakın mesafede internet kafe, dijital oyun salonları, sigara ve alkol satış yerlerinin bulunması,	Denizli'nin yeni büyük şehir olması
	İnternet, sosyal medya, bilgisayar oyunu bağımlılığının artması ve bağımlılık yaşının düşmesi,	Bazı okulların çevresinin güvenli bir ortam olmayışı,
	Okullardaki gruplaşma ve dışarıdan gelebilecek çeteleşme ve kötü alışkanlıklarla ilgili girişimlerin sonlandırılmaması,	Bakanlığın Öğretmen ve idarecilerin görüşlerinin alınmadan yeni eğitim politikaları belirlemesi
	Eğitimin itibarının toplum nezdinde düşmesi, gençlerin eğitim öğretimden uzaklaşmaları, akademik başarının düşmesi,	
	Televizyondaki gençlik dizileri,	
	İyi niyeti suistimal eden veliler ve öğrenciler,	
	Kırsalda öğrenci velilerinin eğitimin içinde aktif olarak bulunmaması	

TEHDİTLER

2.7 SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

SORUN VE GELİŞİM ALANLARI		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okul öncesi eğitimde okullaşma	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	İkili eğitim
Ortaöğretimde okullaşma	Okuma kültürü	4+4+4 sistemi için uygun olmayan binalarda ilkokul ve ortaokulların aynı binada eğitim vermeleri
Ortaöğretimde devamsızlık	Öğrenciler arası bilgi-kültür-aktüalite yarışmaları	Farklı tipteki okulların aynı binayı veya aynı bahçeyi kullanmaları,
Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar	
Zorunlu eğitimden erken ayrılma	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
Taşınmalı eğitim	Öğretmen yeterlilikleri	İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
Yurt ve pansiyonların eksikliği	Mesleki eğitimde iş piyasasının ihtiyaçlarına uyumu	Hizmetiçi eğitim kalitesi
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş	Mesleki eğitimde bazı alanlarda donanımların güncellenemeyişi	İstatistik ve bilgi temini
Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı	Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları	Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri	Meslek liselerine karşı olumsuz toplumsal yaklaşım	Öğretmenlerin çalışmalarının önünün açılmaması,
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri	Alternatif finansman kaynaklarının artırılması

	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri	Çalışma ortamı ve koşulları
	Okul sağlığı ve hijyen	Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
	Öğrenciler arasında hızla yayılan sigara, uyuşturucu ve alkol kullanımı ve bunların başlama yaşının çok düşmesi,	Okul pansiyonları
	Genç nüfus öğrencilerin aile yapılarında ve toplumda oluşan dejenerasyon,	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi
	Öğrencilerin bilim ve sanata ilgilerini kaybetmesi	Üstün zekâlıların eğitimi üzerine bir eğitim kurumunun olmayışı
	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
	İnterneti bilinçli kullanma yönünde eğitim çalışmaları	Özel eğitim okullarının yaygınlaştırılması
	Öğrencilerin sınav kaygısı	Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı
	Eğitsel değerlendirme ve tanılama	Kamulaştırma, satın alma, kiralama, arsa temini vb. süreçler
	Yabancı dil yeterliliği	Donatım eksikliği
	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım	Teknolojik altyapı eksikliği
		Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
		İş sağlığı ve güvenliği
		Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği
		Kurumsal aidiyet
		Basın ve yayın faaliyetleri

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON VE VİZYONUMUZ

3.1.Misyonumuz

Türk Milli Eğitimin amaç ve ilkeleri doğrultusunda Türk milletini, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak için; herkesi örgün ve yaygın eğitim şemsiyesi altına alarak eğitimi yaşam boyu sürekli gerçekleştirmek.

3.2.Vizyonumuz

Eğitim ve öğretimin kalitesini beklentilerin ötesine taşımak.

3.3.SERİNHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEMEL DEĞERLER

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık,
3. Bireyin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yöneltilme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik,
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin iş birliği,
- 14.Her yerde eğitim.

3.4. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1

Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak ve örgün/yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesine öncülük edilerek öğrencileri kültürel açıdan desteklemek ve Denizli'nin kültürel ve sosyal hayatına katkı sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.2

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek bireylerin istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

STRATEJİK HEDEF 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliği ile uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1

2019 yılına kadar her Okulumuzun faydalanacağı en az 1 tane Z-Kütüphane kurulmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 3.2

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile koordineli çalışarak İlçemizde ortaöğretim okullarımızın çağdaş eğitim düzeyine ulaşması için 2019 yılı sonuna kadar 13 derslikli 1 İmam Hatip Ortaokulu yapmak.

3.5. TEMALAR

TEMA 1
Eğitim ve
Öğretime
Erişimin
Artırılması

TEMA 2
Eğitim ve
Öğretimde
Kalitenin
Artırılması

TEMA 3
Kurumsal
Kapasitenin
Geliştirilmesi

3.6. AMAÇLAR – HEDEFLER – TEDBİRLER

TEMA 1: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1

Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak ve örgün/yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
SIRA	GÖSTERGE			PERFORMANS HEDEFLERİ
		2013	2014	2019
1.1.1	Okul öncesi eğitimde 3-5 yaş grubunda net okullaşma oranı	47	59	70
1.1.2	Ortaokulda net okullaşma oranı	99	99	100
1.1.3	İlkokulda net okullaşma oranı	100	100	100
1.1.4	Ortaöğretimde pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı	39	37	50
1.1.5	Ortaöğretimde pansiyon yatak kapasitesi	50	50	60
1.1.6	Hayat boyu öğrenimde açılan kurs sayısı	100	127	150
1.1.7	Hayat boyu öğrenimde belge verilen kursiyer sayısı	2595	2297	2500
1.1.8	İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	% 1,65	% 1,27	1%
1.1.9	Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	% 4,30	% 3,31	2,50%
1.1.10	Genel Ortaöğretimde devamsızlık oranı (0 gün ve üzeri)	% 9	% 8	6%
1.1.11	Genel Ortaöğretimde okul terki yapan öğrenci oranı	% 0,8	% 0,6	0,40%

Tablo 3 Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri

MEVCUT DURUM

Serinhisar'da okul öncesi okullaşma istatistikleri:

Okul öncesi okullaşma: %59

Denizli'de ilköğretim okullaşma istatistikleri:

İlkokul okullaşma: % 100

Ortaokul okullaşma: %99

Ortaöğretimde; erişimde sorunlar yaşayan 9.10.11. ve 12. sınıf öğrencilerin ikamet ettikleri yerleşim birimlerinden alınarak ilgili okullara, ders bitiminde de okullardan alınarak yerleşim birimlerine götürülmesi

2013 – 2014 yıllarında Hayat Boyu Öğrenme alanında açılan kurslara katılan katılımcı sayısı: 2039

İlkokulda devamsızlığı olan öğrenci oranı %1,27 dir.

Ortaokulda devamsızlığı olan öğrenci oranı %3,31'dir.

Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki ortaöğretimde verimliliği etkileyen önemli faktörlerden en önemlisidir. İlkokuldan itibaren periyodik olarak yükselen bir grafikte ortaöğretimde daha yüksek okul devamsızlık oranları ve okul terkleri ile karşılaşmaktadır.

Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilmektedir.

STRATEJİLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI		
SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını yükseltmek için çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
2	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarında düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
3	Ortaokulda okullaşma oranını yükseltmek için çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
5	Taşınmalı Eğitim Uygulamalarına ait hizmet kalitesi artırılabacaktır.	Destek Hizmetleri, Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim H, Mes. Ve Tek. Eğt.
6	Taşınmalı öğrenci modülünün etkin ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri, Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim H, Mes. Ve Tek. Eğt.
7	Okulların kendi alanlarına yönelik faaliyetleri ve çalışmalarını toplumla paylaşarak, her okul türüne yönelik farkındalık arttırılacaktır.	Din Öğretimi Şubesi Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Tek. Eğt. Şb.
9	Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır.	Din Öğretimi Şubesi Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi
10	Özel eğitim hizmetlerine erişim artırılabacaktır.	Özel Eğitim Şubesi
11	Paydaşlar ile hizmete erişimin artırılması ve iyileştirilmesi amacıyla planlama yapılacaktır.	Özel Eğitim Şubesi
12	Fiziksel engellilere yönelik erişim sorunları tespit edilecek ve bu konuda gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Tek. Eğt. Şb.
13	Okullarımız bünyesinde en az bir özel eğitim sınıfı açılması ve tam donanımlı bir destek eğitim odası oluşturulması için çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Özel Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Tek. Eğt. Şb.

14	Özel sektörün eğitim yatırımlarının artması için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim Şubesi
15	25-64 yaş aralığındaki yetişkinlere yönelik öğrenme fırsatları sunularak Hayatboyu Öğrenmeye katılım oranı artırılabacaktır.	Hayatboyu Öğrenme Şubesi
16	Dezavantajlı bireyler başta olmak üzere Hayatboyu Öğrenme fırsatlarına erişen birey sayısı artırılabacaktır.	Hayatboyu Öğrenme Şubesi
17	Sınıf tekrarının azaltılması için uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	Din Öğretimi Şubesi Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Tek. Eğt. Şb.
18	Ortaöğretime devam etmeyen çocuklar eğitime kazandırılacak, kademeler arası geçiş oranları artırılabacaktır.	Ortaöğretim H. Şubesi
19	Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları kullanılarak öğrencilerin ilkokula devamları artırılabacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
21	Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları kullanılarak öğrencilerin ortaokula devamları artırılabacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
22	Ortaöğretimde öğrencilerin okul başarılarını artırmak üzere sınıf geçme oranlarının yükseltilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Din Öğretimi Şubesi Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Tek. Eğt. Şb.
23	Devamsızlık ve sınıf tekrarı oranlarının düşürülmesi için Denizli Başarı İzleme Projesi kapsamında çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Din Öğretimi Şubesi Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Tek. Eğt. Şb.
24	Okul terk oranının düşürülmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Din Öğretimi Şubesi Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Tek. Eğt. Şb.
25	Temel eğitimde verilen erken çocukluk eğitim hizmetleri çeşitlendirilecektir.	Temel Eğitim Şubesi

Tablo 4 Stratejik Hedef 1.1 Tedbirler

TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2

Her kademedeki bireye ulusal ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesine öncülük edilerek öğrencileri kültürel açıdan desteklemek ve Denizli'nin kültürel ve sosyal hayatına katkı sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

SIRA	GÖSTERGE	PERFORMANS HEDEFLERİ		
		2013	2014	2019
2.1.1	Açılan Yetiştirme ve destekleyici eğitim kurs merkezi sayısı	-	8	9
2.1.2	Açılan Yetiştirme ve destekleyici eğitim kurs sayısı	-	36	40
2.1.3	Açılan Yetiştirme ve destekleyici kurslarda görev alan öğretmen sayısı	-	36	50
2.1.4	Açılan Yetiştirme ve destekleyici kurslara katılan öğrenci sayısı	-	520	700
2.1.5	Açılan Yetiştirme ve destekleyici kurslara katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	-	20	40

Tablo 5 Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergesi

MEVCUT DURUM

İlçemizdeki Ortaokul ve Lise sayısı 9'dir,
Bu okulların öğrenci sayıları toplam 1593'dür.
Destekleme ve Yetiştirme kurslarından faydalanan öğrenci sayısı 520'dir

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI		
SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
26	Yükseköğretim programları, yükseköğretime hazırlanan öğrencilere 9. sınıftan itibaren tanıtılacak ve öğrenciler 10. sınıfta seçecekleri dersler hakkında bilgilendirilecektir.	Ortaöğretim Şubesi
27	Akademik başarıyı artırıcı ders dışı çalışmalar yapılması, sınav başarısını artıracak konferans, kariyer planlama ve rehberlik çalışmalarının artırılması, başarıyı artıracak aile, okul, stk, üniversiteler ile işbirliğinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Meslekî Eğitim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi
28	Okullarda ilgili seçmeli derslere yönelik fiziki alan ihtiyaçları belirlenip ilgili birimlerle paylaşılacaktır.	Din Öğretimi Şubesi, Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Meslekî Eğitim Şubesi
29	Öğrencilerin başarılarını izleme ve değerlendirme sistemi güçlendirilecektir.	Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Meslekî Eğitim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi
30	Akademik başarıyı artırıcı ders dışı çalışmalar yapılacaktır.	Din Öğretimi Şubesi, Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Meslekî Eğitim Şubesi
31	Sınav başarısını artıracak konferans, kariyer planlama ve rehberlik çalışmaları, yönlendirme ve motivasyon seminerleri artırılabilecektir.	Din Öğretimi Şubesi, Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Meslekî Eğitim Şubesi
32	Başarıyı arttıracak tüm paydaşlar ile (aile, okul, STK, üniversiteler) işbirliği yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Meslekî Eğitim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi
33	Ailenin okul yaşamına katılarak okul, aile ve çevre işbirliği ile öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Meslekî Eğitim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi
34	Öğrencilerin bireysel farkındalık ve yeteneklerine yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Temel Eğitim Şubesi
35	Öğrencilerimizin özgüven duygusunun geliştirilmesi için her öğrencinin en az bir faaliyete katılımını sağlayacak programlar organize edilmesi sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Temel Eğitim Şubesi
36	Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kurslar açılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Temel Eğitim Şubesi

Tablo 6 Stratejik Hedef 2.1 Tedbirler

STRATEJİK HEDEF 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliği ile uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
SIRA	GÖSTERGE	PERFORMANS HEDEFLERİ		
		2013	2014	2019
2.2.1	Hazırlanan Uluslararası Proje Sayısı	2	4	8
2.2.2	Kabul Edilen Uluslararası Proje Sayısı	1	2	
2.2.3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	5	15	30
2.2.4	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısının tüm öğretmen sayısına oranı	0,02%	0,06%	1%
2.2.5	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	29	50

Tablo 72 Stratejik Hedef 2.2 Performans Göstergesi

MEVCUT DURUM

Serinhisar'da 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında AB Projelerinde 2 Proje gerçekleştirilmiş ve bu projelerde 15 Öğretmen 29 Öğrenci hareketliliğe katılmıştır

STRATEJİLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI		
SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
37	Kişisel gelişim, yabancı dil, mesleki ve teknik eğitim kurslarında verilen eğitim programlarının ve belgelerin uluslararası geçerliliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim Şubesi
38	DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sisteminin verimli kullanılması sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
39	Kişisel gelişim, yabancı dil, mesleki ve teknik eğitim kurslarında verilen eğitim programlarının ve belgelerin uluslararası geçerliliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim Şubesi
40	MTE öğrenci ve öğretmenlerinin ulusal ve uluslararası hareketliliğini artırmak için uygulanan programlardan daha fazla yararlanması sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
41	Yurt içinde ve yurt dışında staj, işletmelerde mesleki eğitim ve diğer eğitim faaliyetleri için öğrencilerin ulusal ve uluslararası kaynaklarla değişim programlarından faydalanması desteklenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi

Tablo 8 Stratejik Hedef 2.2 Tedbirler

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1.

2019 yılına kadar her Okulumuzun faydalanacağı en az 1 tane Z-Kütüphane kurulmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
SIRA	GÖSTERGE	CARİ YIL	PERFORMANS HEDEFLERİ
		2014	2019
3.1.1	Z Kütüphane sayısı	0	1

Tablo 93 Stratejik Hedef 3.1 Performans Göstergesi

MEVCUT DURUM

İlçemiz Okul Kurumların hiçbirinde Z kütüphane bulunmamaktadır.

STRATEJİLER

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
42	Z-Kütüphaneden hizmet alacak okulların sayısı	DESTEK ŞUBESİ
43	2019 yılına kadar tüm okullarımızın Z-Kütüphaneden hizmet almasının sağlanması	DESTEK ŞUBESİ
44	Belediye vb. kurumlarla görüşülerek destek alınması	DESTEK ŞUBESİ

Tablo 10 Stratejik Hedef 3.1 Tedbirler

Stratejik Hedef 3.2

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile koordineli çalışarak ilçemizde ortaöğretim okullarımızın çağdaş eğitim düzeyine ulaşması için 2019 yılı sonuna kadar 13 derslikli 1 İmam Hatip Ortaokulu yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
SIRA	GÖSTERGE	CARİ YIL	PERFORMANS HEDEFLERİ
		2014	2019
3.2.1	İmam Hatip Ortaokulu Binası	2	3

Tablo 114 Stratejik Hedef 3.2 Performans Göstergesi

MEVCUT DURUM

İlçe merkezindeki İmam Hatip Ortaokulunda 6 derslik mevcuttur.

Bu okulumuzda 5.6.7. sınıflar olmak üzere 102 öğrenci eğitim görmektedir.

2015-2016 döneminden itibaren yeni derslik ihtiyacı oluşmuştur.

STRATEJİLER

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
45	2019 yılı sonuna kadar 20 derslikli 1 İmam Hatip Ortaokulu yapmak	Temel Eğitim Şubesi
46	Hayırsever desteği için çalışmaların planlanması ve hayırseverlerin teşvik edilmesi.	Temel Eğitim Şubesi
647	Yerel basının desteğinin sağlanması	Temel Eğitim Şubesi
47	Kamu ve özel şirketlerle işbirliği yapılarak ikili protokollerle okul yapımını teşvik etmek.	Temel Eğitim Şubesi

Tablo 12 Stratejik Hedef 3.2 Tedbirler

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER	MALİYET
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	0
	STRATEJİK HEDEF 1.1	0
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	0
	STRATEJİK HEDEF 2.1	0
	STRATEJİK HEDEF 2.2	0
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	2.050.000
	STRATEJİK HEDEF 3.1	50.000
	STRATEJİK HEDEF 3.2	2.000.000
	SP TOPLAM MALİYET	2.050.000

5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

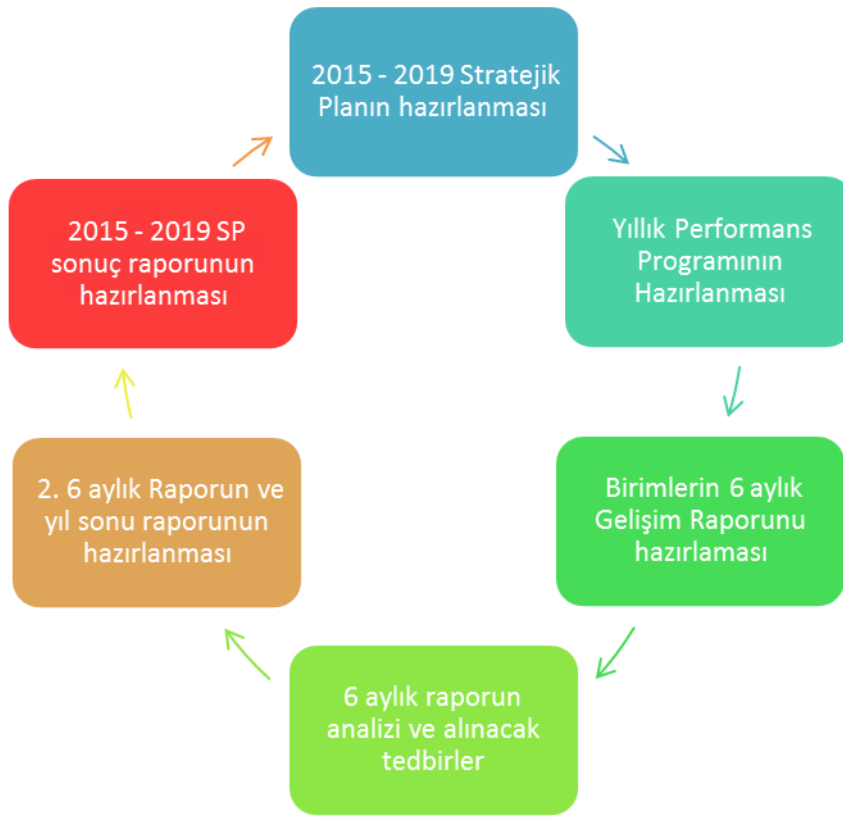
5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Stratejik planın en önemli aşamalarından biri de son aşama olan İzleme ve Değerlendirme Bölümüdür. Planlanan çalışmaların gerçekleşme oranlarının takip edilmesi çalışanların plana güvenini ve planın aşamalarını takip etmelerini sağlayacaktır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır.

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanununun amacı "kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir." Şeklinde ifade edilmiştir. 8. Maddesinde de "Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır." denilmektedir. Dolayısıyla Stratejik Planların izleme ve değerlendirme kısımları, kanun maddesiyle zorunlu tutulmuştur.

Stratejik Planların izleme ve değerlendirme sürecinde "Ne yaptık, ne kadar yaptık?" sorularına cevap aranmalıdır.



Amaç ve hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler; dış paydaşlar (görüşme, çalıştay) ve iç paydaşlar (anket, görüşme) ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans göstergeler tablolari oluşturulmuştur.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme süreci takibinde ASKE ekibi görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde ASKE tarafından toplanarak değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

5.2 PERFORMANS PROGRAMI

5 yıllık hazırlanan Stratejik Planların yıl bazında uygulanması, izleme ve değerlendirmesinin daha kolay ve programlı olabilmesi için hazırlanacak yıllık programlardır. Stratejik Planın 5 yıllık hedef ve tedbirlerine

ulaşılabilmesi için yıllık yapılacak işler yıl bazında planlanacak ve raporlamaya esas olacak bir sistem geliştirilmiş olacaktır.

5.3 RAPORLAMA

Serinhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimleri 6'şar aylık faaliyet raporları hazırlayacaklardır. Yılın 1. Yarısına ait 6 aylık rapor sonucunda planın işler yönleri değerlendirilerek işlemeyen yönler için yılın geri kalanını karşılamak amacıyla tedbirler alınması sağlanacaktır.

Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okullar izleme değerlendirmelerini dönem bitimlerinde yapacaklardır. Yıllık faaliyet raporlarını Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.

Ramazan KABUKCU
Serinhisar İlçe Milli Eğitim Müdürü